



Gipuzkoako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Gipuzkoa  
Fiskaliterako eta Finantzeterako Departamentua  
Departamento para la Fiscalidad y las Finanzas

# Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zerga Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

Aitorpen - Likidazioa / Declaración - Liquidación

Oinordetzak / Sucesiones

# 670

Likidazio Bulegoa  
Oficina Liquidadora

## (1) Identifikazioa / Identificación

Subjektu Pasiboa Sujeto Pasivo	NA DNI	Deiturak eta Izena Apellidos y Nombre				Adina Edad (2)	Subjektu pasibo kop. Nº de sujetos pasivos (3)		
	Helbidea: Kalea edo Plaza Domicilio: Calle o Plaza				Zenbakia Número	Letra Letra	Eskailera Escalera	Oina Piso	Aldea Mano
	Udalerrria Municipio	Posta Kodea Cód. Postal	Gakoa Clave	Probintzia Provincia	Gakoa Clave	Ahaidetasuna Parentesco (4)	Ezindua Minusválido (5)	Taldea Grupo (6)	

Kausagilea Causante	NA DNI	Deiturak eta Izena Apellidos y Nombre				Adina Edad (2)	Subjektu pasibo kop. Nº de sujetos pasivos (3)		
	Helbidea: Kalea edo Plaza Domicilio: Calle o Plaza				Zenbakia Número	Letra Letra	Eskailera Escalera	Oina Piso	Aldea Mano
	Udalerrria Municipio	Gakoa Clave	Probintzia Provincia	Gakoa Clave	Sortzapen eguna Fecha de devengo (7)	Euskal Herrian bizi izandako urteak Nº años residencia País Vasco (8)			

Jaraunslatza / Herencia (9)  Legatu / Legado (10)  Likidazio partziala / Liquidación parcial (11)  Likidazio gehigarria / Liquidación adicional (12)

## (13) Autolikidazioa / Autoliquidación

KONTZEPTUA / CONCEPTO	ZENBATEKOA / IMPORTE
Ondasun eta eskubideen benetazko balio Valor real de bienes y derechos	01
Ondasunen gehiketa / Adición de bienes	02
Salbuespenak / exenciones	03
JARAUNSPENAREN ONDASUNTZA MASA HEREDITARIA (01 + 02 - 03)	04
Karga kengarriak / Cargas deducibles	05
Zor kengarriak / Deudas deducibles	06
Gastu kengarriak / Gastos deducibles	07
GUZTIRA / TOTAL (05 + 06 + 07)	08
JARAUNSPENAREN ONDASUNTZA GARBIA MASA HEREDITARIA NETA (04 - 08)	09
Banakako jaraunslatzaren zatia / Porción hereditaria individual	10
Metatutakoa / Acumulaciones	11
OINARRI ZERGAGARRIA BASE IMPONIBLE (10 + 11)	12
OINARRI ZERGAGARRIA / BASE IMPONIBLE	12
Murrizketak / Reducciones	13
Ahaidetasunagatiko murrizketak / Reducción por parentesco	14
OINARRI LIKIDAGARRIA BASE LIQUIDABLE (12 - 13 - 14)	15
Hasta ..... -(e)ra arte .....	
Gainerakoa / Resto ..... % (e)an .....	
KUOTA OSOA / CUOTA INTEGRAL	16
Kendu beharrekoa / A deducir Nazioarteko ezarpen bikoitzagatiko kenkaria Deducción doble imposición internacional	17
Aurreko kuoten kenkaria / Deducción cuotas anteriores	18
ORDAINDU BEHARREKOA GUZTIRA TOTAL A INGRESAR (16 - 17 - 18)	19

SALBUETSIA / EXENTO  IRAUNGIA / PRESCRITO  (14)

## (15) Aurkezlea / Presentador

Aurkezlea Presentador	NA/IFK DNI/CIF	Deiturak eta Izena / Enpresaren Izena Apellidos y Nombre / Razón Social				Telefona Teléfono			
	Helbidea: Kalea edo Plaza Domicilio: Calle o Plaza				Zenbakia Número	Letra Letra	Eskailera Escalera	Oina Piso	Aldea Mano
	Udalerrria Municipio	Posta Kodea Cód. Postal	Gakoa Clave	Probintzia Provincia	Gakoa Clave				

Notario / Notario

(16)

Protokolo zk. / Nro. de Protocolo

(17)

Subjektu pasibo edo aurkezlearen izenpea  
Firma del Sujeto pasivo o presentador

Sarrera-  
Frogagiria  
Justificante  
de Ingreso

Ordainketa Banku, Aurrezki Kutxa edota Kreditu Kooperatibetan egingo da / El Ingreso se efectuará en Bancos, Cajas de Ahorro y/o Cooperativas de Crédito

Zigilua eta Sinadura / Sello y Firma

Entitatearen Gakoa / Clave Entidad

Data / Fecha

Zenbatekoa / Importe



Gipuzkoako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Gipuzkoa  
Fiskaltzerako eta Finantzeterako Departamentua  
Departamento para la Fiscalidad y las Finanzas



\*8400070112005\*

# Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zerga Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

Aitorpen - Likidazioa / Declaración - Liquidación

Oinordetzak / Sucesiones

# 670

Likidazio Bulegoa  
Oficina Liquidadora

## (1) Identifikazioa / Identificación

Subjektu Pasiboa Sujeto Pasivo	NA DNI	Deiturak eta Izena Apellidos y Nombre				Adina Edad (2)	Subjektu pasibo kop. Nº de sujetos pasivos (3)		
	Helbidea: Kalea edo Plaza Domicilio: Calle o Plaza				Zenbakia Número	Letra Letra	Eskailera Escalera	Oina Piso	Aldea Mano
	Udalerrria Municipio	Posta Kodea Cód. Postal	Gakoa Clave	Probintzia Provincia	Gakoa Clave	Ahaidetasuna Parentesco (4)	Ezindua Minusválido (5)	Taldea Grupo (6)	

Kausagilea Causante	NA DNI	Deiturak eta Izena Apellidos y Nombre				Adina Edad (2)	Subjektu pasibo kop. Nº de sujetos pasivos (3)		
	Helbidea: Kalea edo Plaza Domicilio: Calle o Plaza				Zenbakia Número	Letra Letra	Eskailera Escalera	Oina Piso	Aldea Mano
	Udalerrria Municipio	Gakoa Clave	Probintzia Provincia	Gakoa Clave	Sortzapen eguna Fecha de devengo (7)	Euskal Herrian bizi izandako urteak Nº años residencia País Vasco (8)			

Jaraunsletza / Herencia (9)  Legatu / Legado (10)  Likidazio partziala / Liquidación parcial (11)  Likidazio gehigarria / Liquidación adicional (12)

## (13) Autolikidazioa / Autoliquidación

KONTZEPTUA / CONCEPTO	ZENBATEKOA / IMPORTE
Ondasun eta eskubideen benetazko balioa Valor real de bienes y derechos	01
Ondasunen gehiketa / Adición de bienes	02
Salbuespenak / exenciones	03
JARAUNSPENAREN ONDASUNTZA MASA HEREDITARIA (01 + 02 - 03)	04
Karga kengarriak / Cargas deducibles	05
Zor kengarriak / Deudas deducibles	06
Gastu kengarriak / Gastos deducibles	07
GUZTIRA / TOTAL (05 + 06 + 07)	08
JARAUNSPENAREN ONDASUNTZA GARBIA MASA HEREDITARIA NETA (04 - 08)	09
Banakako jaraunsletzaren zatia / Porción hereditaria individual	10
Metatutakoa / Acumulaciones	11
OINARRI ZERGAGARRIA BASE IMPONIBLE (10 + 11)	12
OINARRI ZERGAGARRIA / BASE IMPONIBLE	12
Murrizketak / Reducciones	13
Ahaidetasunagatiko murrizketak / Reducción por parentesco	14
OINARRI LIKIDAGARRIA BASE LIQUIDABLE (12 - 13 - 14)	15
Hasta ..... -(e)ra arte .....	
Gainerakoa / Resto ..... % (e)an .....	
KUOTA OSOA / CUOTA INTEGRAL	16
Kendu beharrekoa / A deducir Nazioarteko ezarpen bikoitzagatiko kenkaria Deducción doble imposición internacional	17
Aurreko kuoten kenkaria / Deducción cuotas anteriores	18
ORDAINDU BEHARREKOA GUZTIRA TOTAL A INGRESAR (16 - 17 - 18)	19

SALBUETSIA / EXENTO  IRAUNGIA / PRESCRITO  (14)

## (15) Aurkezlea / Presentador

Aurkezlea Presentador	NA/IFK DNI/CIF	Deiturak eta Izena / Enpresaren Izena Apellidos y Nombre / Razón Social				Telefonia Teléfono			
	Helbidea: Kalea edo Plaza Domicilio: Calle o Plaza				Zenbakia Número	Letra Letra	Eskailera Escalera	Oina Piso	Aldea Mano
	Udalerrria Municipio	Posta Kodea Cód. Postal	Gakoa Clave	Probintzia Provincia	Gakoa Clave				

Notario / Notario (16) Protokolo zk. / Nro. de Protocolo (17)

Subjektu pasibo edo aurkezlearen izenpea  
Firma del Sujeto pasivo o presentador

Sarrera- Frogagarria Justificante de Ingreso	Ordainketa Banku, Aurrezki Kutxa edota Kreditu Kooperatibetan egingo da / El Ingreso se efectuará en Bancos, Cajas de Ahorro y/o Cooperativas de Crédito			
	Zigilua eta Sinadura / Sello y Firma	Entitatearen Gakoa / Clave Entidad	Data / Fecha	Zenbatekoa / Importe

Zordunketa Agiria / Talón de Cargo

Administrazioarentzako Alea - Ejemplar para la Administración



Gipuzkoako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Gipuzkoa  
Fiskaltzerako eta Finantzeterako Departamentua  
Departamento para la Fiscalidad y las Finanzas

# Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zerga Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

Aitorpen - Likidazioa / Declaración - Liquidación

Oinordetzak / Sucesiones

# 670

Likidazio Bulegoa  
Oficina Liquidadora



\*8400070112005\*

## (1) Identifikazioa / Identificación

Subjektu Pasiboa Sujeto Pasivo	NA DNI	Deiturak eta Izena Apellidos y Nombre				Adina Edad (2)	Subjektu pasibo kop. Nº de sujetos pasivos (3)		
	Helbidea: Kalea edo Plaza Domicilio: Calle o Plaza				Zenbakia Número	Letra Letra	Eskailera Escalera	Oina Piso	Aldea Mano
	Udalerrria Municipio	Posta Kodea Cód. Postal	Gakoa Clave	Probintzia Provincia	Gakoa Clave	Ahaidetasuna Parentesco (4)	Ezindua Minusválido (5)	Taldea Grupo (6)	

Kausagilea Causante	NA DNI	Deiturak eta Izena Apellidos y Nombre				Adina Edad (2)	Subjektu pasibo kop. Nº de sujetos pasivos (3)		
	Helbidea: Kalea edo Plaza Domicilio: Calle o Plaza				Zenbakia Número	Letra Letra	Eskailera Escalera	Oina Piso	Aldea Mano
	Udalerrria Municipio	Gakoa Clave	Probintzia Provincia	Gakoa Clave	Sortzapen eguna Fecha de devengo (7)	Euskal Herrian bizi izandako urteak Nº años residencia País Vasco (8)			

Jaraunslatza / Herencia (9)  Legatu / Legado (10)  Likidazio partziala / Liquidación parcial (11)  Likidazio gehigarria / Liquidación adicional (12)

## (13) Autolikidazioa / Autoliquidación

KONTZEPTUA / CONCEPTO	ZENBATEKOA / IMPORTE
Ondasun eta eskubideen benetazko balioa Valor real de bienes y derechos	01
Ondasunen gehiketa / Adición de bienes	02
Salbuespenak / exenciones	03
JARAUNSPENAREN ONDASUNTZA MASA HEREDITARIA (01 + 02 - 03)	04
Karga kengarriak / Cargas deducibles	05
Zor kengarriak / Deudas deducibles	06
Gastu kengarriak / Gastos deducibles	07
GUZTIRA / TOTAL (05 + 06 + 07)	08
JARAUNSPENAREN ONDASUNTZA GARBIA MASA HEREDITARIA NETA (04 - 08)	09
Banakako jaraunslatzaren zatia / Porción hereditaria individual	10
Metatutakoa / Acumulaciones	11
OINARRI ZERGAGARRIA BASE IMPONIBLE (10 + 11)	12
OINARRI ZERGAGARRIA / BASE IMPONIBLE	12
Murrizketak / Reducciones	13
Ahaidetasunagatiko murrizketak / Reducción por parentesco	14
OINARRI LIKIDAGARRIA BASE LIQUIDABLE (12 - 13 - 14)	15
Hasta ..... -(e)ra arte .....	
Gainerakoa / Resto ..... % (e)an .....	
KUOTA OSOA / CUOTA INTEGRAL	16
Kendu beharrekoa / A deducir Nazioarteko ezarpen bikoitzagatiko kenkaria Deducción doble imposición internacional	17
Aurreko kuoten kenkaria / Deducción cuotas anteriores	18
ORDAINDU BEHARREKOA GUZTIRA TOTAL A INGRESAR (16 - 17 - 18)	19

SALBUETSIA / EXENTO  IRAUNGIA / PRESCRITO  (14)

## (15) Aurkezlea / Presentador

Aurkezlea Presentador	NA/IFK DNI/CIF	Deiturak eta Izena / Enpresaren Izena Apellidos y Nombre / Razón Social				Telefonia Teléfono			
	Helbidea: Kalea edo Plaza Domicilio: Calle o Plaza				Zenbakia Número	Letra Letra	Eskailera Escalera	Oina Piso	Aldea Mano
	Udalerrria Municipio	Posta Kodea Cód. Postal	Gakoa Clave	Probintzia Provincia	Gakoa Clave				

Notario / Notario (16) Protokolo zk. / Nro. de Protocolo (17)

Subjektu pasibo edo aurkezlearen izenpea  
Firma del Sujeto pasivo o presentador

Sarrera- Frogagarria Justificante de Ingreso	Ordainketa Banku, Aurrezki Kutxa edota Kreditu Kooperatibetan egingo da / El Ingreso se efectuará en Bancos, Cajas de Ahorro y/o Cooperativas de Crédito			
	Zigilua eta Sinadura / Sello y Firma	Entitatearen Gakoa / Clave Entidad	Data / Fecha	Zenbatekoa / Importe

Ordain Gutuna / Carta de Pago

Aitortzailearentzako Alea - Ejemplar para el Interesado



Gipuzkoako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Gipuzkoa  
Fiskaliterako eta Finantzeterako Departamentua  
Departamento para la Fiscalidad y las Finanzas

# Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zerga Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

Aitorpen - Likidazioa / Declaración - Liquidación

Oinordetzak / Sucesiones

# 670

Likidazio Bulegoa  
Oficina Liquidadora



\*8400070112005\*

## (1) Identifikazioa / Identificación

Subjektu Pasiboa Sujeto Pasivo	NA DNI	Deiturak eta Izena Apellidos y Nombre				Adina Edad	(2)	Subjektu pasibo kop. Nº de sujetos pasivos			(3)
	Helbidea: Kalea edo Plaza Domicilio: Calle o Plaza				Zenbakia Número	Letra Letra	Eskailera Escalera	Oina Piso	Aldea Mano		
	Udalerrria Municipio	Posta Kodea Cód. Postal	Gakoa Clave	Probintzia Provincia	Gakoa Clave	Ahaidetasuna Parentesco	(4)	Ezindua Minusválido	(5)	Taldea Grupo	(6)

## Entitate Lankidearentzako Alea - Ejemplar para la Entidad Colaboradora

ORDAINDU BEHARREKOA GUZTIRA  
TOTAL A INGRESAR .....

19

Subjektu pasibo edo aurkezlearen izenpea  
Firma del Sujeto pasivo o presentador

Ordainketa Banku, Aurrezki Kutxa edota Kreditu Kooperatibetan egingo da / El Ingreso se efectuará en Bancos, Cajas de Ahorro y/o Cooperativas de Crédito

Sarrera-  
Frogagiria  
Justificante  
de Ingreso

Zigilua eta Sinadura / Sello y Firma

Entitatearen Gakoa / Clave Entidad

Data / Fecha

Zenbatekoa / Importe

# 670 EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 670

- 670 eredu idazmakinez edo boligrafoz bete behar da, letra larriak erabiliz.
- Bete itzazu ilundurik ez dauden laukiak.
- Zerga Kudeatzen duen Organoan aurkeztu behar da eredu, sei hilabeteko epean, kausatzailearen heriotza egunetik edo heriotzaren aitortpena irmo bihurtzen denetik aurrera, betiere banku, aurrezki kutxa edo kreditu kooperatiba batean ordainketa behin egin ondoren.
- Ondasun edo eskubideak eskuratzean, horien eraginkortasuna etenda baldin badago Zergaren Erregelamenduak 27.3 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik, aurreko apartatuetan aipatu diren epeak muga horiek desagertzen diren unetik aurrera hasiko dira kontaktzen.

### (1) IDENTIFIKAZIOA

- Subjektu pasiboaren eta kausatzailearen datuak jarri behar dituzu.
- (2) Jarri zein adina zuen subjektu pasiboak zergaren sortzapean egunean.
  - (3) Jarri zenbat diren subjektu pasiboak.
  - (4) Jarri subjektu pasiboak kausatzailearekin duen ahaidetasun harremana.
  - (5) Adierazi "X" batez subjektu pasiboa legez pertsona minusbaliatua den ezintasun fisiko, psikiko edo zentzumenezkoa izateagatik indarrean dagoen araudiaren arabera.
  - (6) Jarri Taldearen zenbakia honako taularen arabera:  
A) 2004ko urtarrilaren 1etik aurrerako zerga-gaiaren kasuan (edo, bestela, talde hauen aplikazioa zergapekoarentzat aldekoagoa denean, orduan 2003ko maiatzaren 24tik aurrera aplikatuko delako):

- I. taldea: odolkidetasun bidezko bigarren eta hirugarren mailako zeharkako ahaideek, eta ezkontza bidezko aurreko eta ondorengo ahaideek, maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eraturako izatezko bikotetik eratorritakoak barne, egiten dituzten eskurapenak.
- II. taldea: laugarren mailako zeharkako ahaideek, ezkontza bidezko bigarren eta hirugarren mailako zeharkako ahaideek -maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eraturako izatezko bikotetik eratorritakoak barne-, maila urrunagokoek eta arrotzek egiten dituzten eskurapenak.

### B) Zerga-gaiak 1997ko ekainaren 3a baino lehenagokoak badira:

- I. taldea: bigarren eta hirugarren mailako zeharkako ahaideak, eta ezkontza bidezko aurreko eta ondorengo ahaideak.
- II. taldea: laugarren mailako zeharkako ahaideak, urrunagoak eta arrotzak.
- (7) Jarri zenbakitan zein egunetan hil den kausatzailea edo noiz hartu duen irmotasuna ausentearen heriotz aitortpenak. Bina digituz idatzi behar dira eguna, hilabetea eta urtea, kasu honetan azken bi digituak jarritan (zifra digitu bakarrekota bada, aurretik zeroa jarri).
- Ondasun edo eskubideak eskuratzean, horien eraginkortasuna etenda baldin badago Zergaren Erregelamenduak 27.3 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik, muga horiek zein egunetan desagertzen diren jarriko da.
- (8) Jarri kausatzailea Euskal Herrian bizi izandako urteak.
- (9, 10, 11 eta 12) Jarri "X" bat dagokion lekuan. Subjektu pasiboak honako honetarako ez besterako erabili dezake likidazio partziala: kausatzailearen kredituak nahiz kausatzaileak sortu baina jaso ez dituen hartzeak kobratzeko, gordailuen leudekeen ondasun, balore, efektu edo diru kopuruak erretiratzeko, eta antzeko gauzetarako. Likidazio partzialek delako oinordekotzagatik gero egin litekeen likidazioaren konturako sarreren izaera izango dute. Likidazio partziala denean edo legatu bat likidatzen denean, ez da beharrezkoa izango [01]etik [09]ra arteko laukiak betetzea.

### (13) AUTOLIKIDAZIOA

- Autolikidazioa ordainketatik salbuetsita badago urtarrilaren 11ko 3/1990 Foru Arauak 5. artikuluan jasotakoaren arabera, [01] laukia bete behar da bakarrik, eta gero salbuetsia laukia markatu.
- [01] Jarri Oinordetzen gaineko Zergari atxikita egonik, kausatzailearenak diren ondasun eta eskubide guztien benetako balioa, bizi den ezkontideari irabazizko lege sozietatean dagokion zatia sartu gabe.
  - [02] Jarri kausatzailearen ondareari gehitu zaizkion ondasun guztien benetako balioa, Zergaren Erregelamenduak 16tik 19ra arteko artikuluetan eta 21. artikuluan xedatutako presuntzioak aintzat hartuta.
  - [03] Jarri indarrean dagoen araudiaren arabera salbuetsita dauden ondasunen balioa.
  - [04] Jarri [01] eta [02] laukiaren arteko baturari [03] laukia kentzearen emaitza.
  - [05] Jarri zein karga dauden zuzenean ezarritako ondasunen gainean, hauen kapital edo balioa benetan murrizten dutenean. Adibidez: zentsuak eta pentsioak (Zergaren Erregelamenduko 22.1 artikulua).
  - [06] Jarri oinordetzaren kausatzaileak utzitako zorrak, betiere zor horiek egon badaudela behar bezala frogatzen bada.
  - [07] Honako gastuak jarriko dira, betiere frogaturik badaude: kausatzailearen azken gaixotasun, hileta eta lurperatzeagatik oinordekoek ordaindutako gastuak eta, orobat, oinordeko guztien interes orokorrean izandako auzian sortutako gastuak testamentuak edo abintestatuak auzi izaera hartzen dutenean. Halere, **utzitako ondasunen** administrazio gastuak ez dira sartzen (**zergaren Erregelamenduko 24. artikulua**).

- El modelo 670 deberá cumplimentarse a máquina o utilizando bolígrafo y con letras mayúsculas.
- Cumplimentar los cuadros no sombreados.
- Deberá presentarse en el Organo de Gestión Tributaria en el plazo de 6 meses, a contar desde el día del fallecimiento del causante o de aquél en que adquiere firmeza la declaración del fallecimiento, una vez efectuado, en su caso, el ingreso en Bancos, Cajas de Ahorro o Cooperativas de Crédito.
- En las adquisiciones de bienes o derechos cuya efectividad se halle suspendida de acuerdo con lo previsto en el artículo 27.3 del Reglamento del Impuesto, los plazos a que se refieren los apartados anteriores empezarán a contarse a partir del día en que dichas limitaciones desaparezcan.

### (1) IDENTIFICACION

- Se harán constar los datos del sujeto pasivo y del causante.
- (2) Consigne la edad del sujeto pasivo, a la fecha del devengo del impuesto.
  - (3) Consigne el número de sujetos pasivos.
  - (4) Consigne el parentesco del sujeto pasivo con el causante.
  - (5) Marque con una "X" si el sujeto pasivo tiene la condición legal de persona con minusvalía física, psíquica, o sensorial a tenor de la normativa vigente del impuesto.
  - (6) Consigne el número del Grupo, en función del cuadro siguiente:

A) Para hechos imposables producidos a partir del 1 de enero de 2004( ó bien cuando su aplicación resulte más favorable para el obligado tributario en cuyo será de aplicación a partir del 24 de mayo de 2003):

Grupo I : Adquisiciones por colaterales de segundo y tercer grado por consanguinidad, ascendientes y descendientes por afinidad ,incluidos los resultantes de la constitución de una pareja de hecho por aplicación de la Ley 2/2003 de 7 de mayo.

Grupo II : Adquisiciones por colaterales de cuarto grado,colaterales de segundo y tercer grado por afinidad ,incluidos los resultantes de la constitución de una pareja de hecho por aplicación de la Ley 2/2003,de 7 de mayo, grados más distantes y extraños.

B) En los acontecidos con anterioridad hasta el 3 de junio de 1997:

Grupo I : colaterales de segundo y tercer grado ,ascendientes y descendientes por afinidad.

Grupo II: colaterales de cuarto grado,más distantes y extraños.

(7) Consigne con expresión numérica la fecha del fallecimiento del causante o de adquisición de firmeza de la declaración del fallecimiento del ausente, utilizando dos dígitos para el día, dos para el mes, y los dos últimos dígitos del año (si la cifra tiene un solo dígito consígnelo precedido de un cero).

En las adquisiciones de bienes o derechos cuya efectividad se halle suspendida de acuerdo con lo previsto en el artículo 27.3 del Reglamento del Impuesto, se consignará la fecha en que dichas limitaciones desaparezcan.

- (8) Consigne el número de años de residencia en el País Vasco del causante.
- (9, 10, 11 y 12) Marque con una "X" lo que proceda. La liquidación parcial podrá utilizarla el sujeto pasivo a los únicos efectos de cobrar créditos del causante, haberes devengados y no percibidos por el mismo, retirar bienes, valores, efectos o dinero que se hallaren en depósito y demás supuestos análogos. Las liquidaciones parciales tendrán el carácter de ingresos a cuenta de la liquidación posterior que proceda por la sucesión hereditaria de que se trate. Cuando se trate de una liquidación parcial o se liquide un legado no será necesario rellenar las casillas [01] a [09].

### (13) AUTOLIQUIDACION

Si la autoliquidación fuera exenta de pago por aplicación del artículo 5 de la Norma Foral 3/1990 de 11 de enero,se rellenará únicamente la casilla [01],marcando posteriormente la casilla de exento

[01] Se consignará el valor real de todos los bienes y derechos del causante sujetos al Impuesto sobre Sucesiones, sin incluir, por tanto, la parte de la sociedad legal de gananciales que corresponda al cónyuge supérstite.

[02] Se consignará el valor real de todos los bienes, adicionados al patrimonio del causante, en virtud de las presunciones establecidas en los artículos 16 a 19 y 21 del Reglamento del Impuesto.

[03] Se consignará el valor de los bienes exentos del Impuesto, a tenor de la normativa vigente.

[04] Consigne el resultado de la diferencia ente la suma de las casillas [01] y [02] y la casilla [03].

[05] Se consignará únicamente las cargas o gravámenes que aparezcan directamente establecidos sobre los bienes y disminuyan realmente su capital o valor, como los censos y las pensiones (artículo 22.1 del Reglamento del Impuesto).

[06] Se harán constar las deudas que dejare contraídas el causante de la sucesión, siempre que su existencia se acredite fehacientemente.

[08] Jarri [05], [06] eta [07] laukien batura.

[09] Jarri [04] eta [08] laukien arteko aldea.

[10] Jarri zein zati dagokion herentzian subjektu pasibo bakoitzari testamentuko xedapenen edo abintestatuko arauen arabera.

[11] Jarri itzazu herentzia masaren parte izan gabe Oinordetzaren gaineko Zergaren ondorioetarako metatu behar diren ondasun eta eskubideak. Esate baterako: Zergaren Erregelamenduak 41. artikuluan aipatzen dituen dohaintzak.

[12] Jarri [10] eta [11] laukien batura.

[13] Jarri Zergaren araudian ezarrita dauden murrizpenak, [14] zenbakian aurreikusitakoak izan ezik.

[14] Jarriko den murrizpena subjektu pasiboak kausatzailearekin duen ahaidetasunaren araberako izango da. Likidazioa partziala denean, ez da inongo murrizpenik aplikatuko.

[15] Jarri [13] eta [14] laukien baturari [12] laukia kentzearen emaitza.

[16] Sortzapen egunean Zergak indarrean duen tarifa aplikatu behar da eta lortutako emaitza adierazi.

[17] Jarri lauki honetan zenbatekoa den nazioarteko ezarpen bikoitzagatik aplikatzen den kenkaria, halakorik bada.

[18] Jarri aurretiazko likidazioengatik edo metatutako dohaintzengatik subjektu pasiboak lehenagotik ordaindutako kuotak.

[19] Jarri [17] eta [18] laukien baturari [16] laukia kentzearen emaitza. Emaitza negatiboa bada, aurretik minus zeinua jarriko zaito.

(14) Foru Arauaren 5. artikuluan jasotzen diren eskurapenak badira, "Salbuetsia" laukian "X" bat jarri behar da. "Irangia" laukian "X" bat jarriko da, Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren araudiari jarraituta hala dagokionean.

## (15) AURKEZLEA

Autoliquidazioa aurkezten duena ez bada subjektu pasiboa, apartatu honetan aurkezlearen datuak jarriko dira.

(16, 17) Bakar-bakarrik Agiri Publikoen kasuan, notarioaren izen-abizenak eta protokolo zenbakia adieraziko dira.

## GARRANTZITSUA

Subjektu pasiboak edo aurkezleak sinatu behar du autoliquidazioa.

## AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Zerga ekarri duen egintza edo kontratua jasotzen duen dokumentu notarial, judizial, administratibo edo pribatuaren jatorrizko alea eta honen kopia sinplea, ondasun eta eskubide bakoitzari esleitu zaion balio erreala bertan adieraziz, eta horien balioa justifikatzen duen dokumentazioa. Dokumentu horretan, Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren ordainagiriaren zenbakia eta oinordetzan sartu diren ondasun higiezinaren erreferentzia katastrala jasoko dira.

- Kausatzailearen heriotza agiriaren fotokopia (Erregistro Zibilak luzatu behar du agiria) eta Azken Borondateko Egintzen Erregistro Orokorra emandako ziurtagiriaren fotokopia.

- Testamentuko xedapenen fotokopia, halakorik balego, edo horien ezean, oinordekoen deklarazioarena. Testamenturik gabeko oinordetzaren kasuan, oinordekoen deklarazioa judiziala egin gabe badago edo ezaguntasun-agiria eman gabe egonez gero, ustezkoen zerrenda bat aurkeztuko da kausatzailearekin duten ahaidetasuna adierazita.

- Kenkaridunak diren karga, zor eta gastuen frogagiriak eta, hala badagokio, finantza-entitateetan irekitako kontuak salduenak, eta Burtsan kotizatzen ez duten entitate juridikoen kapitalean dauden partaidetzen balio teorikoarenak. Ibilgailuen kasuan, zirkulazio baimenaren fotokopia eta ibilgailuaren fitxa teknikoaren fotokopia aurkeztuko dira.

- Oinordetzan sartutako ondasun higiezinak kausatzaileak eskuratzeko eraturako titularen frogagiria (fotokopia), eta ondasun eta eskubideen eskritura publikoaren fotokopia. Aurkezten diren agiri publikoetako ondasun eta eskubideen deskribapena eta titulua jasota daudenean, ez da horren beharrik izango.

- Kausatzailearen eta oinordeko/legatidunen nortasun agiriaren fotokopia, salbu haien zenbakia agertzen bada agiri publikoan eta adina kontuan hartzea beharrezkoa bada.

- Zerga honengatik salbuespenen bat edo murrizpenen bat eduki nahi izanez gero, aurreko agiriez gain araudiak propio ezartzen dituen baldintzak bete izanaren frogagiriak aurkeztu beharko dira.

Aurrekoa hala izanik ere, zerga kudeatzen duen organoak agiri horien jatorrizko aleak edo horien kopia baimendua aurkezteko eskatu ahal izango du.

[07] Se consignará, en cuanto se justifiquen, los gastos de última enfermedad, entierro y funeral del causante satisfechos por los herederos, así como los gastos ocasionados en el litigio, en interés común de todos los herederos, cuando la testamentaria o abintestato adquieran carácter litigioso, excepto los de administración del caudal relicto (artículo 24 del Reglamento del impuesto)

[08] Se consignará el resultado de sumar las casillas [05],[06] y [07].

[09] Se consignará el resultado de la diferencia entre las casillas [04] y [08].

[10] Se consignará la porción hereditaria que corresponda individualmente a cada sujeto pasivo, según las disposiciones testamentarias o las reglas abintestato.

[11] Se consignarán aquellos bienes y derechos que no formando parte de la masa hereditaria deban acumularse a efectos del Impuesto sobre Sucesiones, tales como las donaciones a que se refiere el artículo 41 del Reglamento del Impuesto.

[12] Se consignará el resultado de sumar casillas [10] y [11].

[13] Se consignarán las reducciones establecidas en la normativa vigente del Impuesto, salvo las previstas en el número [14].

[14] Se consignará la reducción correspondiente según la relación de parentesco del sujeto pasivo con el causante. No será aplicable reducción alguna cuando se trate de una liquidación parcial.

[15] Se consignará el resultado de la diferencia entre las casillas [12] y la suma de las casillas [13] y [14].

[16] Se aplicará la tarifa vigente del Impuesto a la fecha de devengo, consignando el resultado obtenido.

[17] Si procediera la deducción por doble imposición internacional consignarla en esta casilla.

[18] Se consignarán las cuotas ingresadas anteriormente por el sujeto pasivo por liquidaciones previas, o por las donaciones que hayan sido acumuladas.

[19] Se consignará el resultado de la diferencia entre la casilla [16] y la suma de las casillas [17] y [18]. Si el resultado es negativo, la cantidad se consignará precedida del signo menos.

(14) Marque con una "X" el resultado de "Exento" cuando se trate de adquisiciones previstas en el artículo 5 de la Norma Foral. Marque con una "X" el recuadro de "prescrito" cuando así proceda a tenor de la normativa vigente del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.

## (15) PRESENTADOR

En este apartado se consignarán los datos referidos al presentador de la autoliquidación, si éste fuera persona distinta del sujeto pasivo.

(16,17) Sólo tratándose de Documentos Públicos, se harán constar los apellidos y nombre del Notario y el número del protocolo

## IMPORTANTE

La autoliquidación deberá ir firmada por el sujeto pasivo o el presentador.

## DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Original y copia simple del documento notarial, judicial, administrativo o privado en el que conste o se relacione el acto o contrato que origine el tributo y en el que se especifique el valor real que se atribuye a cada uno de los bienes y derechos, así como, la documentación que justifique el valor de los mismos. Deberá hacerse constar en el documento el número de recibo del Impuesto sobre bienes inmuebles y la referencia catastral de los bienes inmuebles incluidos en la sucesión

-Fotocopia del Certificado de defunción del causante expedido por el Registro Civil y del Certificado del Registro General de actos de Última Voluntad

-Fotocopia de las disposiciones testamentarias, si las hubiere, o en su defecto, de la declaración de herederos. En el caso de sucesión intestada, si no estuviera hecha la declaración judicial de herederos u otorgada acta de notoriedad, se presentará una relación de los presuntos con expresión de su parentesco con el causante

-Justificación documental de las cargas, gravámenes, deudas y gastos cuya deducción se practique, así como, en su caso, de los saldos de cuentas en Entidades financieras y del valor teórico de las participaciones en el capital de Entidades jurídicas cuyos títulos no coticen en Bolsa. En el caso de vehículos, fotocopia del permiso de circulación y de la ficha técnica del vehículo.

-Justificación documental-fotocopia-del título de adquisición por el causante de los bienes inmuebles incluidos en la sucesión, aportando fotocopia de las escrituras públicas de los bienes y derechos, salvo en los casos de presentación de documentos públicos, en los que conste la descripción y título de aquellos.

-Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del causante y de los herederos/legatarios, salvo que conste su número en el documento público presentado y no sea necesario tener en cuenta su edad.

- En todos los casos en que se quiera gozar de una exención o reducción por este impuesto, deberá acompañarse además los documentos justificativos del cumplimiento de los requisitos establecidos para su disfrute en la normativa correspondiente.

No obstante lo transcrito, el Órgano de Gestión Tributaria podrá requerir la presentación de los originales o copia autorizada de los documentos citados.